

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

для студентов, обучающихся по специальности

09.02.07

Информационные системы и программирование

Курган 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Разработчик Web и мультимедийных приложений», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.01.2017 г. № 44н, с примерной образовательной программой государственного реестра ПОП, с учетом рабочей программы воспитания, и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от «09» декабря 2016 г. № 1547 (с изменениями от 03.07.2024 г. № 464) по специальности

09.02.07

Информационные системы и программирование

Разработчики:

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Винокурова Ольга Андреевна	Первая	Преподаватель общественных дисциплин
2	Ерохина Алина Александровна		Преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрено на заседании МО МК по общеобразовательной подготовке

	Фамилия, имя, отчество руководителя МО	Дата заседания МО	№ протокола
1	Масюткина Ирина Александровна	27.08.2024	1

Согласовано на заседании научно-методического совета

Дата заседания НМС	№ протокола
28.08.2024	1

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности	09.02.07	Информационные системы и программирование
------------------	----------	---

укрупненной группы специальностей	09.00.00	Информатика и вычислительная техника
-----------------------------------	----------	--------------------------------------

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ	Общепрофессиональный цикл
-----------------------------------	---------------------------

в вариативную часть циклов ППССЗ	-
----------------------------------	---

Учебная дисциплина связана с дисциплиной «обществознание».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины: освоение на уровне правовой грамотности системы знаний, необходимых для социальной адаптации формирования правомерного поведения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- | | |
|----|--|
| 1. | Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. |
| 2. | Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. |
| 3. | Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. |
| 4. | Находить и использовать необходимую экономическую информацию. |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- | | |
|----|---|
| 1. | Основные положения Конституции Российской Федерации. |
| 2. | Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. |
| 3. | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной |

	деятельности.
4.	Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
5.	Организационно-правовые формы юридических лиц.
6.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
7.	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
8.	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
9.	Правила оплаты труда.
10.	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
11.	Право социальной защиты граждан.
12.	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
13.	Виды административных правонарушений и административной ответственности.
14.	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Освоение дисциплины направлено на развитие общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося

36

 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося

36

 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	Объем часов
	Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	36
	в том числе:	
	теоретическое обучение	22
	практические занятия	14
	Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Номер разделов и тем, код, индекс формируемых компетенций	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	8 семестр		36 (22/14)	
Тема 1.	Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности		5/1	
	Содержание учебного материала			
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	1	Конституция Российской Федерации. Основные положения Конституции Российской Федерации. Система принципов конституционного строя.	1	1
	2	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	1	
	3	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.	1	1
	4	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	1	2
	5	Понятие и виды экономических споров. Иск.	1	
	Практические занятия			
	1	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.	1	
Тема 2.	Трудовые правоотношения		6/4	
	Содержание учебного материала			
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	1	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	1	2
	2	Понятие трудового договора, его значение. Порядок заключения трудового договора.	1	2
	3	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	1	
	4	Понятие и условия выплаты заработной платы.	1	

	5	Дисциплинарная и материальная ответственность	1	
	6	Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	1	
	Практические занятия		4	
		Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	2	
	2	Составление трудового договора	2	
Тема 3.	Правовые режимы информации		5/3	
	Содержание учебного материала		5	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	1	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	1	2
	2	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	1	2
	3	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	1	
	4	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	1	
	5	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	1	
	Практические занятия		3	
	1	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций	3	
Тема 4.	Административные правонарушения и административная ответственность		2/2	
	Содержание учебного материала			

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	1	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	1	2
	2	Понятие и виды административных наказаний.	1	2
	Практические занятия		2	
	1	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	2	
Тема 5	Профессионально-личностное становление и развитие разработчика веб и мультимедийных приложений		4/4	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Содержание учебного материала			
	1	Общая и профессиональная культура технического специалиста. Культура профессионального общения разработчика веб и мультимедийных приложений. Понятие корпоративная культура. Типы и классификация корпоративных культур. Влияние существующей корпоративной культуры организации на карьерный рост сотрудника.	1	
	2	Профессиональное самосовершенствование IT специалиста. Построение индивидуальной программы саморазвития. Модель непрерывного образования IT специалиста.	1	
	3	Индивидуальная профессиональная – карьерограмма. Возможности планирования и реализации, диагностики и самоанализа профессиональных умений. Понятие о профессиограмме. Престиж профессий.	1	
	4	Технологии трудоустройства. Методы поиска работы. Резюме. Составление резюме. Самопрезентация.	1	
	Практические занятия			
	1	Составление резюме	2	
		Зачет	2	
	Итого за семестр		36 (22/14)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека; Учебно-информационный центр

3.1.5. Оборудование учебного кабинета:

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	
1.	рабочие места по количеству обучающихся	К
2.	рабочее место преподавателя	
I.	Технические средства обучения	
1.	компьютер с лицензионным программным обеспечением	Д
3.	мультимедиапроектор	Д
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
1.	Презентации по разделам программы	Д
2	Видео материалы по разделам программы	
III.	Печатные пособия	
1.	Схемы по разделам курсов	Д
IV	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины	Д
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	К
3	Комплекты контрольно-оценочных средств	К

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Альбов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронное учебное пособие. – Москва, 2017.

2. Афанасьев, И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / И.В. Афанасьев. — Москва: Юрайт, 2024. — 402с.
3. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.П. Анисимов. — Москва: Юрайт, 2024. — 317с.
4. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Бошно С. В. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 533 с.
5. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Волков А. М., Лютягина Е. А.; под общ. ред. А. М. Волкова - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с.
6. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Капустин А. Я., Беликова К. Москва; под ред. А. Я. Капустина — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 385 с.
7. Касьянов, А.В. Настольная книга индивидуального предпринимателя: регистрация, налогообложение, учет, документооборот: полн. Прак. Рук. / А.В. Касьянов. - Москва: ГроссМедиа, 2017. - 376с.
8. Конституция Российской Федерации с поправками 2020 года. Официальный текст. — Москва: Рольф; Айрис-Пресс, 2020. — 96с.
9. Кузибецкий, А.Н., Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях / А.Н. Кузибецкий В.Ю. Розка, М.В. Николаева. — Москва: Академия, 2017.
10. Магомедов, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронное учебное пособие. — Махачкала, 2017.
11. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с.
12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Альбов А. П. [и др.]; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 549 с.
13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под редакцией А.Я Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 317 с.
14. Рыкова, Е.А. Технология поиска работы: учебное пособие для учащихся НПО и общеобразовательных школ - Москва: ПрофОбрИздат, 2017. - 96с.
15. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. - Москва: Академия, 2018. — 264с.

16. Черняк, В.З. Введение в предпринимательство: учебник для 10, 11 классов общеобразовательных учреждений / В.З. Черняк. - Москва: Вита-Пресс, 2017. - 248с.

Дополнительные источники:

1. Капустина, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронное учебное пособие. – Москва, 2015.
2. Всеобщая декларация прав и свобод человека от 10.12.1948 // Международные акты о правах человека: Сб. документов. – М.: Норма–Инфра-М, 1999. – 784 с.
3. Международный пакт от 16.12.1966 «Об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966 // Международные акты о правах человека: Сб. документов. – М.: Норма–Инфра-М, 1999. – 784 с.
4. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования от 14.12.1960 // Международные нормативные акты ЮНЕСКО. – М.: Логос, 1993. – 639 с.
5. Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 20.03.1952 // [Электронный ресурс]. – <http://www.echr.ru/convention/protocols.htm>.
6. Европейская социальная хартия от 03.05.1996 // [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
7. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 01.08.2014.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [принят Государственной думой 20 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года : с изменениями и дополнениями] : по состоянию на 1 апреля 2011 года Москва : Рид Групп , 2011 - 383, с.; 20 см. - (Новейшее законодательство России) Гарант-информ.-правовое обеспечение. - ISBN 978-5-4252-0260-4
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. 28.11.2011. № 48. Ст. 6931.
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2012 № 722 «Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 30. Ст. 4285.
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. 04.11.2013. № 44. Ст. 5764.
12. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Российская газета. 14.05.2009. № 85.
13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ //

- Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3823.
14. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.
 15. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.
 16. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3824.
 17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
 18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
 19. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996 № 1. Ст. 16.
 20. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954.

Интернет – ресурсы:

1. Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций. Сайт. - URL: <http://xn--273--84d1f> /(дата обращения 06.08.2024).
2. Информационно-правовой портал «Гарант» Сайт. - URL: <http://base.garant.ru/12125268/> (дата обращения 06.08.2024).
3. Кодексы и законы Российской Федерации» Сайт. - URL: <http://www.zakonrf.info/>(дата обращения 06.08.2024).
4. Правовая система «Консультант Плюс» Сайт. - URL: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 06.08.2024).
5. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/>

3.3. Организация образовательного процесса

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества реализуется с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным работам, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;

- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru.

- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>

- Файловый архив, режим доступа: <https://kpk.kss45.ru/учебная-работа/дистанционные-технологии/файловый-архив.html>.

- TeamViewer - программное обеспечение для удалённого контроля компьютеров, обмена файлами, видеосвязи и веб-конференций.

- Сферум.

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы дисциплины обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06. Связь, информационные и коммуникационные технологии имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) в профессиональном стандарте Разработчик Web и мультимедийных приложений, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения задач, написание и защита докладов, зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,	• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме «Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности»; Зачет • Оценка выполнения практического задания «Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений» • Оценка выполнения практического задания «Составление трудового договора» • Решение правовых ситуаций в сфере предпринимательских
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в		

процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	отношений. • Оценка выполнения практического задания «Применение норм информационного права для решения практических ситуаций». • Оценка выполнения практического задания «Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач» Подготовка конспекта «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности»; Зачет
---	---	--